附件

采购需求

一、采购项目概况

福田区中小学生排球比赛和中小学生跳绳比赛

二、项目管理和服务要求

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 福田区中小学生排球比赛 | | | | |
| 序号 | 项目名称 | 数量 | 单位 | 备注 |
| 1 | 裁判长 | 2 | 人 |  |
| 2 | 裁判员 | 30 | 人 |  |
| 3 | 工作人员的费用 | 10 | 人 | 组委会工作人员及场地保障人员 |
| 4 | 颁奖礼仪（颁奖嘉宾） | 2 | 人 |  |
| 5 | 医护人员 | 1 | 人 |  |
| 6 | 奖杯 | 48 | 个 | 每一项8个， 一共6项 |
| 7 | 获奖证书 | 100 | 本 |  |
| 9 | 秩序册 | 40 | 本 | 发到组委会及各队 |
| 10 | 排球专用器材 | 1 | 批 |  |
| 15 | 裁判员、工作人员饭盒 | 50 | 盒 |  |
| 16 | 活动用水 | 50 | 箱 |  |
| 17 | 记分表 | 20 | 份 |  |
| 18 | 横幅 | 2 | 幅 |  |
| 19 | 换人牌 | 4 | 套 |  |
| 20 | 记分牌 | 4 | 个 |  |
| 21 | 计分牌 | 4 | 套 |  |
| 22 | 裁判旗 | 16 | 面 |  |
| 23 | 标志杆 | 16 | 个 |  |
| 24 | 音响设备 | 2 | 个 |  |
| 25 | 活动策划费 | 1 | 项 |  |
| 26 | 摄影摄像（实时出图） | 2 | 人 |  |
| 27 | 组织者责任险 | 1 | 项 |  |
| 28 | 裁判服装 | 32 | 件 |  |

# 福田区中小学生跳绳比赛

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **数量** | **备注** |
| 1 | 执行人员费用 | 1批 | 包含所有裁判员及工作人员费用 |
| 2 | 餐饮费用 | 1批 | 包含所有裁判员及工作人员餐费 |
| 3 | 奖品证书 | 1批 |  |
| 4 | 物料、广告等其他费用 | 1批 |  |
| 5 | 器材费用 | 1批 | 包含比赛送所有设备器材费用 |
| 6 | 保险 | 1批 |  |
| 7 | 服装 | 1批 | 裁判员服装 |
| 8 | 活动策划费 | 1项 | 包含策划编排等 |
| 9 | 摄影摄像 | 1 |  |

三、商务需求

（一）服务期：比赛期间。

（二）服务地点：在采购人指定地点。

（三）报价要求：

1.本项目服务费采用包干制，应包括服务成本、法定税费和企业利润。由响应人根据采购文件所提供的资料自行测算投标报价；一经中选，报价总价作为供应商与采购人签定的合同金额，合同期限内不做调整；

2.响应人应根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于其企业成本的报价投标；

3.响应人的报价不得超过项目预算金额；

4.响应人的报价，应是本项目采购范围和采购文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复，并以响应人最终提出的综合单价或者总价为依据；

5.除非采购人通过修改采购文件予以更正，否则响应人应毫无例外地按响应文件所列清单中的项目和数量填报综合单价和合价；

6.响应人应先到项目地点踏勘以充分了解项目的位置、情况、道路及任何其它足以影响投标报价的情况，任何因忽视或者误解项目情况而导致的索赔或者服务期限延长申请将不获批准；

7.响应人不得期望通过索赔等方式获取报价补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各响应人在报价时，应充分考虑报价的风险。

（四）付款方式：（按照完成服务工作进度和工作量制定分期付款方式）

（五）验收：采购人在项目服务期到期后，将按照合同约定的服务内容对供应商的服务进行逐项验收。项目验收后，双方共同签署验收报告，验收报告内容包括每一项技术、服务、安全标准的验收情况及项目总体评价，验收报告将作为服务费尾款支付的重要依据。